



SUBVENCIONADOS POR:

Hobetuz Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua

Fondo Social Europeo

DATOS DEL CENTRO QUE IMPARTE

Nobel Informática

Centro de Negocios Boulevard, Oficina 705

Tfno. 945 00 12 12

Web: www.nobel-internet.com

email: ana@nobel-internet.com

DATOS DE LOS CURSOS

Acción Formativa : Microsoft Outlook

Modalidad: Presencial

Horas: 15

Fechas: del 17-Mayo al 27 de Mayo

Nivel: medio

Objetivo: que el alumno profundice en el manejo de la herramienta

Índice de contenidos:

1. Administración de bandeja de entrada
 - a. Ordenamiento, Carpetas, Reglas de correo
2. Opciones de correo
3. Gestión de tareas, calendarios, citas, reuniones
4. Personalizar correos con formato, firma etc.
5. Sincronizar el correo con tu móvil.

Acción Formativa : Microsoft Windows 7

Modalidad: Presencial

Horas: 12

Fechas: 31 de Mayo al 3 de Junio

Nivel: medio

Objetivo: que el alumno conozca este nuevo sistema operativo



Índice de contenidos:

1. Fundamentos básicos de Windows 7
2. Configuración de Windows 7
3. Exploración y gestión de archivos
4. Accesorios
5. Herramientas multimedia
6. Otros elementos

Acción Formativa : Microsoft Excel

Modalidad: Presencial

Horas: 25

Fechas: del 7 de Junio al 28 de Junio

Nivel: medio

Objetivo: que el alumno profundice en el manejo de esta herramienta

Índice de contenidos:

1. Repaso de conceptos y operaciones básicas
2. Referencia a celdas, a hojas y a libros
3. Funciones básicas y Avanzadas
4. Formatos condicionales
5. Gráficos
6. Protección de fórmulas y hojas
7. Filtros y Subtotales
8. Exportar / Importar datos
9. Tablas dinámicas
10. Macros. Automatizar tareas